

画面名 : 勤務実績エクスポート画面(勤務実績集計⇒月次データエクスポート)
 ファイル名 : WdForMonthSalary.csv(変更可能)
 ファイル形式 : カンマで区切られたCSV形式
 ヘッダ出力 : 出力あり、下記項目名を出力
 ソート順 : 勤務先ID(昇順)、勤務年月(降順)、社員NO(昇順)

No	項目名	書式/桁数	補足説明
1	スタッフ名	全角40文字以内	姓十名で出力します。
2	基本勤務先名	全角25文字以内	
3	スタッフID	半角数字11文字	
4	勤務年月	YYYYMM	
5	基本勤務先ID	半角数字6文字	
6	社員NO	半角英数字20文字	
7	IDMカードNO	半角英数字16文字	
8	雇用区分	全角or半角10文字以内	
9	予定労働時間	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆勤務結果が「勤務」の場合 退勤予定時刻－出勤予定時刻－休憩予定時間(休憩区分が「打刻」以外で発生する) ⇒月度分の合計値 ※休憩予定時間とは、出勤予定・退勤予定どおりに勤務した場合に発生する休憩時間のことを指し、労働条件から取得する
10	所定労働時間	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆勤務形態が「通常」の場合 勤務結果が「勤務」の場合 ⇒契約内時間 ⇒月度分の合計値 ◆勤務形態が「フレックス」の場合 該当月度のフレックス所定労働時間
11	総労働時間	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	月次集計の実働時間 月次集計の有給休暇換算時間
12	実働時間	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆勤務結果が、「勤務」or「休出(法定)」or「休出(法定外)」の場合 丸め後勤務実績終了時刻－丸め後勤務実績開始時刻－休憩時間 ⇒月度分の合計値 ※休憩区分が「規定休憩」の場合は、(丸め後勤務実績終了時刻－丸め後勤務実績開始時刻)を規定時間で割って、当てはまる休憩時間を除く
13	休憩時間	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	各休憩時間の累計に対して、労働条件の休憩丸めの値に沿って丸めを行ったもの(外丸め:時間を拡大する) 各休憩時間は休憩区分に従って、以下の方法で算出する ◆休憩区分が「打刻」の場合 休憩終了時刻－休憩開始時刻 ⇒月度分の合計値 ◆休憩区分が「固定時間」の場合 休憩終了時刻－休憩開始時刻 (勤務実績内に収まっていない場合は、勤務実績を境界とする) ⇒月度分の合計値 ◆休憩区分が「規定時間毎」の場合 実働時間を基準に、規定の休憩時間を算出する ※例えば、90分以上勤務30分休憩と設定した場合、勤務実績90分を超えた時点で、30分を休憩と算出する ⇒月度分の合計値
14	遅刻早退時間	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	月次集計の遅刻時間+月次集計の早退時間
15	遅刻時間	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆「出勤予定時刻」に値(時刻)が存在し、勤務結果が「勤務」or「休日出勤(法定)」or「休日出勤(法定外)」の場合 <直行直帰半休区分が「午前半休」、「直行半休」、「半休直帰」以外の場合> [勤務実績開始時刻が出勤予定時刻よりも未来の場合] 勤務実績開始時刻－出勤予定時刻 ⇒月度分の合計値 <直行直帰半休区分が「午前半休」、「直行半休」、「半休直帰」の場合> 「0」時間 ⇒月度分の合計値 ※丸め処理は行われない
16	早退時間	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆「退勤予定時刻」に値(時刻)が存在し、勤務結果が「勤務」or「休日出勤(法定)」or「休日出勤(法定外)」の場合 <直行直帰半休区分が「午後半休」、「直行半休」、「半休直帰」以外の場合> [勤務実績終了時刻が退勤予定時刻よりも過去である場合] 退勤予定時刻－勤務実績終了時刻 ⇒月度分の合計値 <直行直帰半休区分が「午後半休」、「直行半休」、「半休直帰」の場合> 「0」時間 ⇒月度分の合計値 ※丸め処理は行われない
17	所定内労働時間	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆給与区分が「月給」or「固定時給」の場合 <平日労働時間>=労働条件の所定労働時間(契約内時間)の場合> 所定労働時間(契約内時間) <平日労働時間<契約内時間の場合> 平日労働時間 ⇒月度分の合計値 ◆給与区分が「時間帯別時給」の場合 <実働時間>=契約内時間の場合> 契約内時間 <実働時間<契約内時間の場合> 実働時間 ⇒月度分の合計値
18	残業時間	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆勤務形態が「通常」の場合 <給与区分が「月給」or「固定時給」の場合> 月次集計の平日労働時間－月次集計の所定内労働時間 <給与区分が「時間帯別時給」の場合> 月次集計の実働時間－月次集計の所定内労働時間 ◆勤務形態が「フレックス」の場合 月次集計の平日労働時間－該当月度のフレックス所定労働時間 ※月次集計の平日労働時間－該当月度のフレックス所定労働時間<0の時には「0」時間
19	法定内残業時間	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆給与区分が「月給」or「固定時給」の場合 <平日労働時間が8時間以上の場合> 8時間－所定内労働時間 <平日労働時間が8時間未満の場合> 平日労働時間－所定内労働時間 ※平日労働時間－所定内労働時間<0の時には「0」時間 ⇒月度分の合計値 ◆給与区分が「時間帯別時給」の場合 <実働時間が8時間以上の場合> 8時間－所定内労働時間 <実働時間が8時間未満の場合> 実働時間－所定内労働時間 ※実働時間－所定内労働時間<0の時には「0」時間 ⇒月度分の合計値

20	法定外残業時間	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆給与区分が「月給」or「固定時給」の場合 <勤務結果が「勤務」の場合> 平日労働時間 - 8時間 ※平日労働時間 < 8時間の時には「0」時間 ⇒月度分の合計値 ◆給与区分が「時間帯別時給」の場合 実働時間 - 8時間 ※実働時間 < 8時間の時には「0」時間 ⇒月度分の合計値
21	予定超過時間	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	月度集計の予定超過時間(前) + 月度集計の予定超過時間(後)
22	予定超過時間(前)	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆勤務予定が「勤務」かつ勤務結果が「勤務」or「休日出勤(法定)」or「休日出勤(法定外)」の場合 <丸め後勤務実績開始時刻が出勤予定時刻よりも過去の場合> 出勤予定時刻 - 丸め後勤務実績開始時刻 - 丸め後勤務実績開始時刻から出勤予定時刻の間に発生した休憩時間 <出勤予定時刻が丸め後勤務実績開始時刻よりも過去の場合> 「0」時間 ⇒月度分の合計値
23	予定超過時間(後)	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆勤務予定が「勤務」かつ勤務結果が「勤務」or「休日出勤(法定)」or「休日出勤(法定外)」の場合 <退勤予定時刻が丸め後勤務実績終了時刻よりも過去の場合> 丸め後勤務実績終了時刻 - 退勤予定時刻 - 退勤予定時刻から丸め後勤務実績終了時刻までに発生した休憩時間 <丸め後勤務実績終了時刻が退勤予定時刻よりも過去の場合> 「0」時間 ⇒月度分の合計値
24	フレックス残業時間	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆勤務形態が「通常」の場合 「0」時間 ◆勤務形態が「フレックス」の場合 月度集計の平日労働時間 + 月度集計の有給休暇換算時間 - 該月度のフレックス所定労働時間 ※上記値 < 0 の場合は「0」時間とする
25	フレックス不足時間	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆勤務形態が「通常」の場合 「0」時間 ◆勤務形態が「フレックス」の場合 該月度のフレックス所定労働時間 - 月度集計の平日労働時間 + 月度集計の有給休暇換算時間 ※上記値 < 0 の場合は「0」時間とする
26	週次残業時間	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	対象週の平日労働時間の和 - 対象週の法定外残業時間 - 40時間 ※上記値 < 0 の場合は「0」時間とする ※週次開始曜日から1週間分とする(転勤の場合に例外有り) ※締め日を含む週が7日に満たない場合には、その週を翌月度に繰り越す
27	60時間超法定外残業時間	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆勤務形態が「通常」の場合 月度集計の法定外残業時間 + 月度集計の休日(法定外)時間 - 60時間 ※上記値 < 0 の場合は「0」時間とする ◆勤務形態が「フレックス」の場合 「0」時間
28	60時間超フレックス残業時間	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆勤務形態が「通常」の場合 「0」時間 ◆勤務形態が「フレックス」の場合 月度集計のフレックス残業時間 + 月度集計の休日(法定外)時間 - 60時間 ※上記値 < 0 の場合は「0」時間とする
29	深夜時間	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆給与区分が「月給」or「固定時給」の場合 <勤務結果が「勤務」or「休日出勤(法定)」or「休日出勤(法定外)」の場合> 丸め処理後実績の勤務時間の中で、労働条件の深夜時間帯(デフォルト:22:00-05:00)に当たる時間から深夜時間帯に当たる休憩時間の合計を丸め(外まるめ)した時間を控除した時間 ⇒月度分の合計値 ◆給与区分が「時間帯別時給」の場合 「0」時間
30	平日労働時間	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆勤務結果が「勤務」の場合 実働時間 ⇒月度分の合計値 ◆勤務結果が「休日(法定)」or「休日(法定外)」の場合 「0」時間 ⇒月度分の合計値
31	休日労働時間	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	月度集計の休日(法定外)時間 + 月度集計の休日(法定)時間
32	休日(法定)時間	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆給与区分が「月給」or「固定時給」の場合 <勤務結果が「休日出勤(法定)」の場合> 実働時間 <上記以外の場合> 「0」時間 ⇒月度分の合計値 ◆給与区分が「時間帯別時給」の場合 「0」時間
33	休日(法定外)時間	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆給与区分が「月給」or「固定時給」の場合 <勤務結果が「休日出勤(法定外)」の場合> 実働時間 <上記以外の場合> 「0」時間 ⇒月度分の合計値 ◆給与区分が「時間帯別時給」の場合 「0」時間
34	時間帯1(平日)	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆給与区分が「時間帯別時給」の場合 平日における時間帯1(平日)の指定範囲内の勤務時間 ⇒月度分の合計値
35	時間帯2(平日)	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆給与区分が「時間帯別時給」の場合 平日における時間帯2(平日)の指定範囲内の勤務時間 ⇒月度分の合計値
36	時間帯3(平日)	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆給与区分が「時間帯別時給」の場合 平日における時間帯3(平日)の指定範囲内の勤務時間 ⇒月度分の合計値
37	時間帯4(平日)	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆給与区分が「時間帯別時給」の場合 平日における時間帯4(平日)の指定範囲内の勤務時間 ⇒月度分の合計値
38	時間帯5(平日)	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆給与区分が「時間帯別時給」の場合 平日における時間帯5(平日)の指定範囲内の勤務時間 ⇒月度分の合計値
39	時間帯1(土曜)	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆給与区分が「時間帯別時給」の場合 土曜日における時間帯1(土曜)の指定範囲内の勤務時間 ⇒月度分の合計値

40	時間帯2(土曜)	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆給与区分が「時間帯別時給」の場合 土曜日に於ける時間帯2(土曜)の指定範囲内の勤務時間 ⇒月度分の合計値
41	時間帯3(土曜)	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆給与区分が「時間帯別時給」の場合 土曜日に於ける時間帯3(土曜)の指定範囲内の勤務時間 ⇒月度分の合計値
42	時間帯4(土曜)	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆給与区分が「時間帯別時給」の場合 土曜日に於ける時間帯4(土曜)の指定範囲内の勤務時間 ⇒月度分の合計値
43	時間帯5(土曜)	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆給与区分が「時間帯別時給」の場合 土曜日に於ける時間帯5(土曜)の指定範囲内の勤務時間 ⇒月度分の合計値
44	時間帯1(日祭)	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆給与区分が「時間帯別時給」の場合 日祭日に於ける時間帯1(日祭)の指定範囲内の勤務時間 ⇒月度分の合計値
45	時間帯2(日祭)	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆給与区分が「時間帯別時給」の場合 日祭日に於ける時間帯2(日祭)の指定範囲内の勤務時間 ⇒月度分の合計値
46	時間帯3(日祭)	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆給与区分が「時間帯別時給」の場合 日祭日に於ける時間帯3(日祭)の指定範囲内の勤務時間 ⇒月度分の合計値
47	時間帯4(日祭)	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆給与区分が「時間帯別時給」の場合 日祭日に於ける時間帯4(日祭)の指定範囲内の勤務時間 ⇒月度分の合計値
48	時間帯5(日祭)	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆給与区分が「時間帯別時給」の場合 日祭日に於ける時間帯5(日祭)の指定範囲内の勤務時間 ⇒月度分の合計値
49	在場時間	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆勤務結果が、「勤務」or「休出(法定)」or「休出(法定外)」の場合 実打刻退勤時刻 - 実打刻出勤時刻 ⇒月度分の合計値 ※出勤、退勤 または両方の実打刻がない場合は、「0」時間 ※強制退勤にて24.00の打刻がなされた場合は、24.00を実打刻退勤時刻(24.00)として計算
50	有給休暇換算時間	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字の場合:XX時間XX分	◆勤務結果が「有休」or「特別休」の場合 契約内時間 ⇒月度分の合計値 ◆勤務結果が「勤務」の場合 <直行直帰半休区分が「午前半休」or「半休直帰」の場合> [出勤予定時刻に値(時刻)が存在し、丸め後勤務実績開始時刻が出勤予定時刻よりも未来の場合] 丸め後勤務実績開始時刻 - 出勤予定時刻 - 出勤予定時刻から丸め後勤務実績開始時刻の間に発生する休憩時間(※1) [出勤予定時刻に値(時刻)が存在しない場合] 「0」時間 <直行直帰半休区分が「午後半休」or「直行半休」の場合> [退勤予定時刻に値(時刻)が存在し、丸め後勤務実績終了時刻が退勤予定時刻よりも過去の場合] 退勤予定時刻 - 丸め後勤務実績終了時刻 - 丸め後勤務実績終了時刻から退勤予定時刻の間に発生する休憩時間(※1) [退勤予定時刻に値(時刻)が存在しない場合] 「0」時間 <直行直帰半休区分が「直行直帰半休」or「半休」の場合> 「0」時間 ⇒月度分の合計値 ◆勤務結果が「欠勤」or「休日」or「代休」or「その他休」の場合 「0」時間 上記の計算上、値が0以下となった場合は「0」時間 (※1) 休憩区分によって発生する休憩時間の計算が入ります。
51	給与区分	全角文字	“月給”、“固定時給”、“時間帯別時給”
52	時給	半角数字8文字以内	
53	給与	半角数字8文字以内	
54	月給	半角数字8文字以内	
55	交通費	半角数字8文字以内	
56	通勤外交通費	半角数字8文字以内	
57	深夜手当	半角数字8文字以内	
58	残業手当	半角数字8文字以内	
59	休日(法定)手当	半角数字8文字以内	
60	休日(法定外)手当	半角数字8文字以内	
61	遅刻減額	半角数字8文字以内	
62	早退減額	半角数字8文字以内	
63	欠勤減額	半角数字8文字以内	
64	勤務総日数	半角数字	月次集計の勤務回数+月次集計の休出総日数
65	勤務回数	半角数字	
66	休出総日数	半角数字	月次集計の休出(法定外)回数+月次集計の休出(法定)回数
67	休出(法定)回数	半角数字	
68	休出(法定外)回数	半角数字	
69	シフト回数	半角数字	
70	欠勤回数	半角数字	
71	有休回数	小数点以下1桁の半角数字	
72	半休回数	半角数字	
73	代休回数	半角数字	
74	特別休回数	半角数字	
75	その他休	半角数字	
76	休日回数	半角数字	
77	遅刻早退回数	半角数字	月次集計の遅刻回数+月次集計の早退回数
78	遅刻回数	半角数字	
79	早退回数	半角数字	
80	直行回数	半角数字	
81	直帰回数	半角数字	
82	有休残数	小数点以下1桁の半角数字	半休を0.5として 0.5単位で出力します
83	代休残数	半角数字	
84	手当控除回数A	半角数字2文字	
85	手当控除回数B	半角数字2文字	
86	その他手当1金額	半角数字8文字以内	
87	その他手当2金額	半角数字8文字以内	
88	その他手当3金額	半角数字8文字以内	
89	その他手当4金額	半角数字8文字以内	
90	その他手当5金額	半角数字8文字以内	
91	その他手当6金額	半角数字8文字以内	
92	その他手当7金額	半角数字8文字以内	
93	その他手当8金額	半角数字8文字以内	
94	その他手当9金額	半角数字8文字以内	
95	その他手当10金額	半角数字8文字以内	
96	その他控除1金額	半角数字8文字以内	
97	その他控除2金額	半角数字8文字以内	
98	その他控除3金額	半角数字8文字以内	
99	その他控除4金額	半角数字8文字以内	
100	その他控除5金額	半角数字8文字以内	
101	その他控除6金額	半角数字8文字以内	
102	その他控除7金額	半角数字8文字以内	
103	その他控除8金額	半角数字8文字以内	
104	その他控除9金額	半角数字8文字以内	
105	その他控除10金額	半角数字8文字以内	
106	有休時間利用	10進指定の場合、小数点以下2桁の半角数字。60進指定の場合、HH:MM。漢字指定の場合:XX時間XX分	管理者 又はスタッフが入力した時間の月度分の合計値