

画面名 : 勤務実績検索、一覧画面(日次処理⇒実績確定処理)
 ファイル名 : WdForShiftList.csv(デフォルト、変更可能)
 ファイル形式:カンマで区切られたCSV形式
 ヘッド出力 : 出力あり、下記項目名を出力
 ソート順 : No3.勤務日(降順)、No8.社員NO(昇順)

No	項目名	書式/桁数	補足説明
1	スタッフID	半角数字11文字	※旧バージョンから利用の場合、一部10文字
2	スタッフ氏名	全角40文字以内	姓+名で出力します
3	出勤日	YYYYMMDD/半角数字8文字	丸め前の出勤時間の日付を出力します
4	勤務先ID	半角数字6文字	
5	勤務先名称	全角25文字以内	
6	基本勤務先ID	半角数字6文字	
7	基本勤務先名称	全角25文字以内	
8	社員NO	半角英数20文字	
9	IDMカードNO	半角英数16文字	
10	雇用区分	全角or半角10文字以内	
11	勤務結果フラグ	全角文字	以下のいずれかを出力します。“勤務”、“欠勤”、“休日”、“予定”、“休出(法定)”、“休出(法定外)”、“有休”、“代休”、“特別休”、“その他休”
12	シフトパターンID	半角英字(大文字)1文字	“A”~“Z”
13	勤務予定From	YYYYMMDDHH24MISS/半角数字14文字	
14	勤務予定To	YYYYMMDDHH24MISS/半角数字14文字	
15	勤務実績From	YYYYMMDDHH24MISS/半角数字14文字	
16	勤務実績To	YYYYMMDDHH24MISS/半角数字14文字	
17	実打刻From	YYYYMMDDHH24MISS/半角数字14文字	
18	実打刻To	YYYYMMDDHH24MISS/半角数字14文字	
19	丸め時刻実績From	YYYYMMDDHH24MISS/半角数字14文字	
20	丸め時刻実績To	YYYYMMDDHH24MISS/半角数字14文字	
21	丸め時刻	半角数字2文字以内	例: 10分丸めの場合、“10”
22	休憩1 From	YYYYMMDDHH24MISS/半角数字14文字	
23	休憩1 To	YYYYMMDDHH24MISS/半角数字14文字	
24	休憩2 From	YYYYMMDDHH24MISS/半角数字14文字	
25	休憩2 To	YYYYMMDDHH24MISS/半角数字14文字	
26	休憩3 From	YYYYMMDDHH24MISS/半角数字14文字	
27	休憩3 To	YYYYMMDDHH24MISS/半角数字14文字	
28	休憩4 From	YYYYMMDDHH24MISS/半角数字14文字	
29	休憩4 To	YYYYMMDDHH24MISS/半角数字14文字	
30	休憩5 From	YYYYMMDDHH24MISS/半角数字14文字	
31	休憩5 To	YYYYMMDDHH24MISS/半角数字14文字	
32	実働時間	10進数指定の場合、半角数字(小数点以下2桁) 60進数指定の場合、HH:MM/半角数字記号5文字 漢字指定の場合、XX時間XX分/数字は半角	漢字指定の場合、分は2桁表示、時間は実際の桁数。例)7時間05分
33	休憩時間	10進数指定の場合、半角数字(小数点以下2桁) 60進数指定の場合、HH:MM/半角数字記号5文字 漢字指定の場合、XX時間XX分/数字は半角	漢字指定の場合、分は2桁表示、時間は実際の桁数。例)7時間05分
34	遅刻時間	10進数指定の場合、半角数字(小数点以下2桁) 60進数指定の場合、HH:MM/半角数字記号5文字 漢字指定の場合、XX時間XX分/数字は半角	漢字指定の場合、分は2桁表示、時間は実際の桁数。例)7時間05分
35	早退時間	10進数指定の場合、半角数字(小数点以下2桁) 60進数指定の場合、HH:MM/半角数字記号5文字 漢字指定の場合、XX時間XX分/数字は半角	漢字指定の場合、分は2桁表示、時間は実際の桁数。例)7時間05分
36	所定内労働時間	10進数指定の場合、半角数字(小数点以下2桁) 60進数指定の場合、HH:MM/半角数字記号5文字 漢字指定の場合、XX時間XX分/数字は半角	漢字指定の場合、分は2桁表示、時間は実際の桁数。例)7時間05分
37	残業時間	10進数指定の場合、半角数字(小数点以下2桁) 60進数指定の場合、HH:MM/半角数字記号5文字 漢字指定の場合、XX時間XX分/数字は半角	漢字指定の場合、分は2桁表示、時間は実際の桁数。例)7時間05分
38	深夜時間	10進数指定の場合、半角数字(小数点以下2桁) 60進数指定の場合、HH:MM/半角数字記号5文字 漢字指定の場合、XX時間XX分/数字は半角	漢字指定の場合、分は2桁表示、時間は実際の桁数。例)7時間05分
39	休日(法定)時間	10進数指定の場合、半角数字(小数点以下2桁) 60進数指定の場合、HH:MM/半角数字記号5文字 漢字指定の場合、XX時間XX分/数字は半角	漢字指定の場合、分は2桁表示、時間は実際の桁数。例)7時間05分
40	給与区分	全角文字	“月給”、“固定時給”、“時間帯別時給”
41	時給	半角数字8文字以内	給与区分が“固定時給”の場合は、固定時給の値を出力します。 給与区分が“月給”または“時間帯別時給”の場合は、手当基準金額(時間給)の値を出力します。
42	交通費	半角数字8文字以内	
43	通勤外交通費	半角数字8文字以内	
44	備考	全角50文字、半角100文字以内	
45	深夜手当	半角数字8文字以内	現バージョンでは、勤務単位の手当計算は行いませんので、0になります。
46	残業手当	半角数字8文字以内	現バージョンでは、勤務単位の手当計算は行いませんので、0になります。
47	休日(法定)手当	半角数字8文字以内	現バージョンでは、勤務単位の手当計算は行いませんので、0になります。
48	遅刻減額金	半角数字8文字以内	現バージョンでは、勤務単位の手当計算は行いませんので、0になります。
49	早退減額金	半角数字8文字以内	現バージョンでは、勤務単位の手当計算は行いませんので、0になります。
50	欠勤減額金	半角数字8文字以内	現バージョンでは、勤務単位の手当計算は行いませんので、0になります。
51	手当控除回数A	半角数字2文字	
52	手当控除回数B	半角数字2文字	
53	承認フラグ	全角文字	“未”、“済”
54	承認者ID	半角数字11文字	
55	承認日時	YYYYMMDDHH24MISS/半角数字14文字	
56	確定フラグ	全角文字	“未”、“済”
57	確定者ID	半角数字11文字	
58	確定日時	YYYYMMDDHH24MISS/半角数字14文字	
59	直行直帰半休区分	全角文字	“直行”、“直帰”、“午前半休”、“午後半休”、“直行直帰”、“直行半休”、“半休直帰”、“直行直帰半休”、“半休”
60	休日(法定外)時間	10進数指定の場合、半角数字(小数点以下2桁) 60進数指定の場合、HH:MM/半角数字記号5文字 漢字指定の場合、XX時間XX分/数字は半角	漢字指定の場合、分は2桁表示、時間は実際の桁数。例)7時間05分
61	休日(法定外)手当	半角数字8文字以内	現バージョンでは、勤務単位の手当計算は行いませんので、0になります。
62	勤務予定	全角文字	以下のいずれかを出力します。※勤務予定がない場合は、空白になります。“勤務”、“有休”、“代休”、“特別休”、“その他休”

63	申請内容	全角文字	勤務実績検索一覧画面から出力したときのみ、以下のいずれかを出力します。(ヘルプ勤務実績検索一覧画面から出力したときは本項目を出力しません)※申請なしの場合は、空白になります。“希望シフト申請”、“有休申請”、“代休申請”“特別休暇申請”、“その他休暇申請”、“直行申請”、“直帰申請”、“半休申請”、“直行直帰申請”、“直行半休申請”、“半休直帰申請”、“直行直帰半休申請”、“午前半休申請”、“午後半休申請”、“残業申請”、“その他1申請”、“その他2申請”、“その他3申請”
64	申請事由	文字列(全角or半角100byte以内)	勤務実績検索一覧画面からから出力したときのみ本項目を出力します。(ヘルプ勤務実績検索一覧画面からから出力したときは本項目を出力しません)※申請事由なしの場合は、空白になります。