

セキュアインターネットゲートウェイ “Cisco Umbrella”

クイックガイド

[システム管理者さま向け]

2023年8月29日 Version 1.0

ソニービズネットワークス株式会社

著作権情報

本ドキュメントは、著作権法で保護された著作物で、その全部または一部を許可なく複製したり複製物を配布したり、あるいは他のコンピュータ用に変換したり、他の言語に翻訳すると、著作権の侵害となります。

ご注意

予告なく本書の一部または全体を修正、変更することがあります。また、本製品の内容またはその仕様により発生した損害については、いかなる責任も負いかねます。

商標表示

記載されている会社名および製品名は、各社の商標または登録商標です。

改定履歴

Version	リリース日	改訂内容
1.0	2023年8月29日	初版リリース

Version ナンバー変更ガイドライン

誤字脱字の修正、文書・図・表の差し替えなど手順の変更がない場合：例 Ver 1.0 ⇒ Ver 1.1

サービスのバージョンアップ、仕様変更に伴う手順の変更がある場合：例 Ver 1.0 ⇒ Ver 2.0

目次

1. はじめに	5
2 ご利用までの流れ	6
3 Umbrella ダッシュボードにログイン.....	7
3-1 Umbrella ダッシュボードのログイン設定.....	7
3-2 Umbrella ダッシュボードにログイン	9
4 プロファイルのダウンロード	12
5 サポート体制.....	14
5-1 お問い合わせ窓口	14
5-2 ご連絡前のお願い	14
5-3 切り分け調査のご協力のお願い.....	14

1. はじめに

このたびは、セキュアインターネットゲートウェイ“Cisco Umbrella”をご契約いただき、ありがとうございます。

セキュアインターネットゲートウェイ“Cisco Umbrella”は、複数のセキュリティサービスを単一のクラウドベースのプラットフォームに統合することでインターネットへのアクセスを保護しネットワーク、ブランチオフィス、ローミングユーザによるクラウドアプリケーションの使用を管理するクラウド セキュリティ プラットフォームです。

セキュアインターネットゲートウェイ“Cisco Umbrella”は、ご利用までに管理者さま、ご利用者さま（クライアント端末設定担当者さま）にて設定が必要となり、それぞれ以下のマニュアル用意しております。

本マニュアルでは、管理者さま向けのご利用までに最低限必要な手順を記載しております。

詳細のドキュメントにつきましては、Umbrella ダッシュボード内にありますドキュメントをご確認いただきますようお願いいたします。

<https://docs.umbrella.com/>

設定内容	マニュアル名
全体共通設定 (管理者さま向け)	クイックガイド ※本資料
クライアント端末設定 (ユーザさま向け)	ユーザガイド

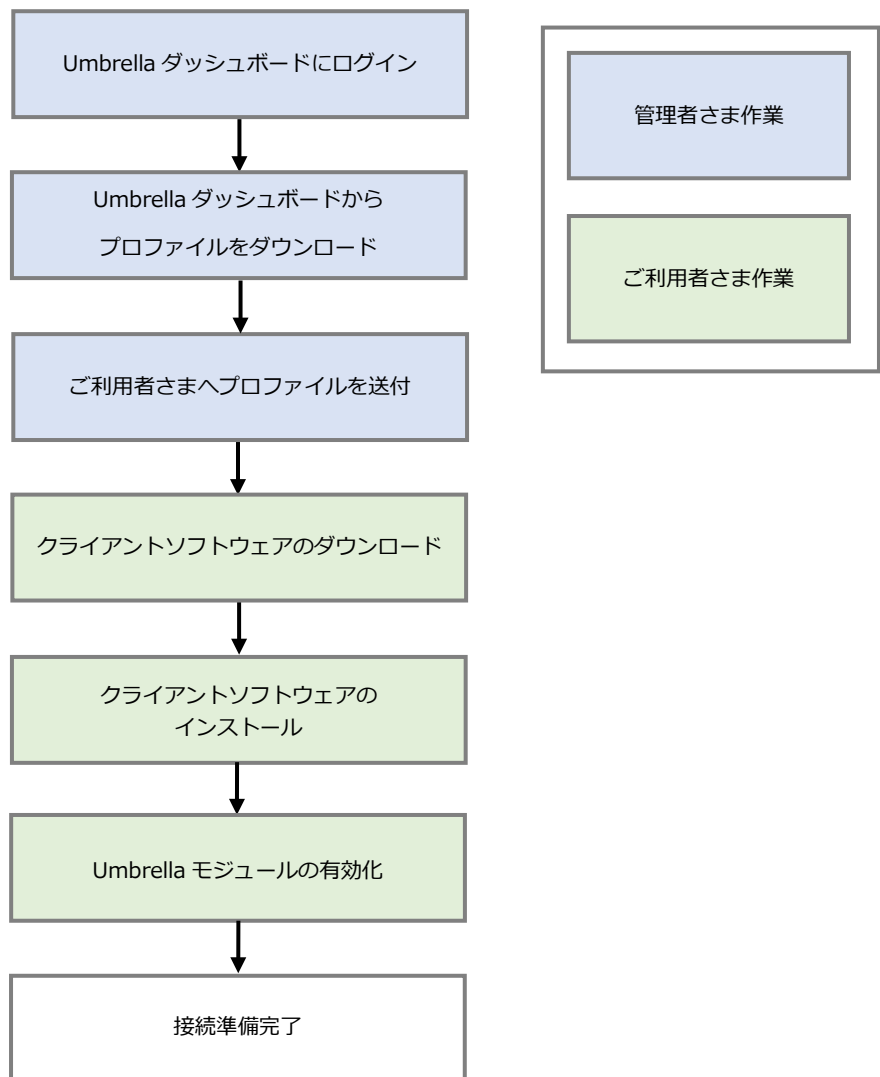
重要

- 本サービスのご利用にあたり、クライアント端末設定も行う必要がございます。「ユーザガイド」も併せてご確認ください。

2 ご利用までの流れ

セキュアインターネットゲートウェイ“Cisco Umbrella”をご利用までに管理者さま、ご利用者さま（クライアント端末設定担当者さま）にてそれぞれ以下の作業が必要となります。

本マニュアルは「管理者さま作業」の詳細手順を記載されています。



3 Umbrella ダッシュボードにログイン

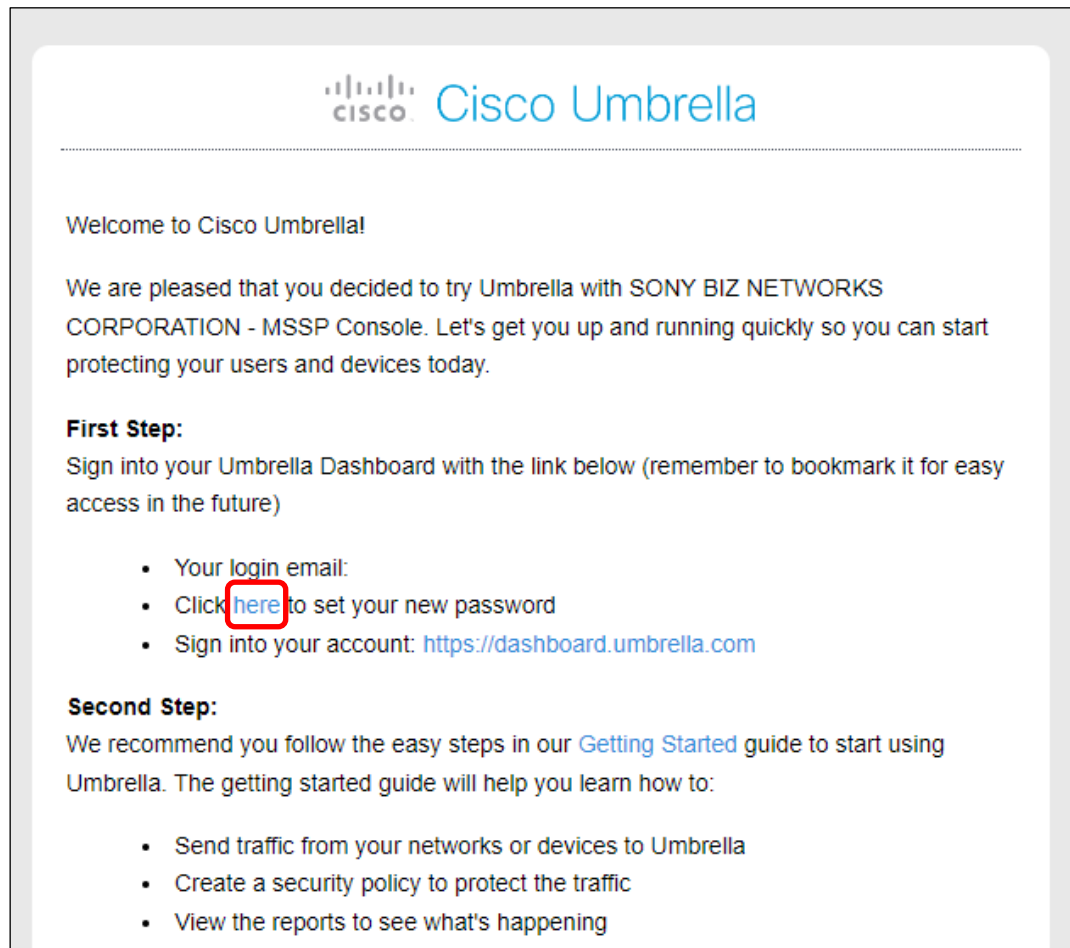
3-1 Umbrella ダッシュボードのログイン設定

セキュアインターネットゲートウェイ“Cisco Umbrella”では、シスコ社が提供する Cisco Umbrella ダッシュボードで設定管理します。

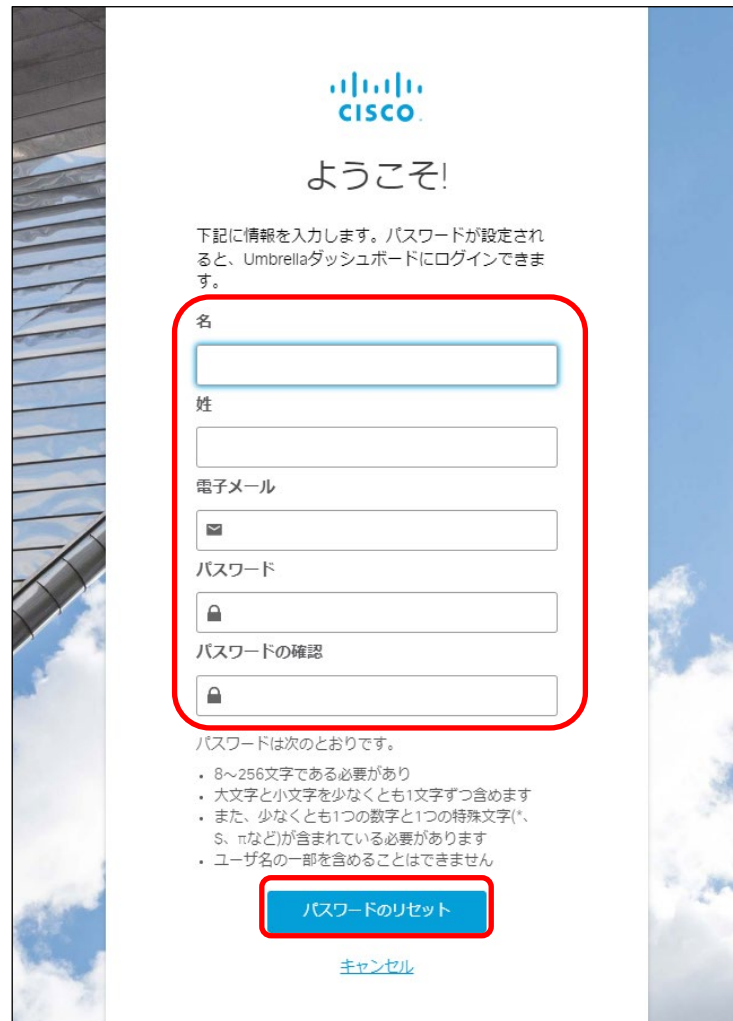
1. サービスのご利用開始時にお申し込みでご登録いただいたメールアドレス宛に以下のメールが送信されますので、メール内の「here」をクリックします。


件名 : Welcome to Cisco Umbrella!

送信元 : support@opendns.com



2. Umbrella ダッシュボードに設定する情報を入力し、「パスワードのリセット」をクリックします。




 ようこそ!

下記に情報を入力します。パスワードが設定されると、Umbrellaダッシュボードにログインできます。

名

姓

電子メール

パスワード

パスワードの確認

パスワードは次のとおりです。

- ・ 8~256文字である必要があります
- ・ 大文字と小文字を少なくとも1文字ずつ含めます
- ・ また、少なくとも1つの数字と1つの特殊文字(*, \$, πなど)が含まれている必要があります
- ・ ユーザ名の一部を含めることはできません

[キャンセル](#)

項目	入力値・内容
名	ご担当者様の名前を入力
姓	ご担当者様の苗字を入力
電子メール	メールを受信した同じメールアドレスを入力
パスワード	Umbrella にログインする際のパスワードを入力 ※パスワードの設定には以下の制限があります。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 8~256 文字であること ・ 大文字、小文字、特殊文字を含めること ・ ユーザ名（メールアドレス）の一部を含めないこと
パスワードの確認	上記のパスワードと同じ値を入力

3. 「ログイン画面に戻る」をクリックします。



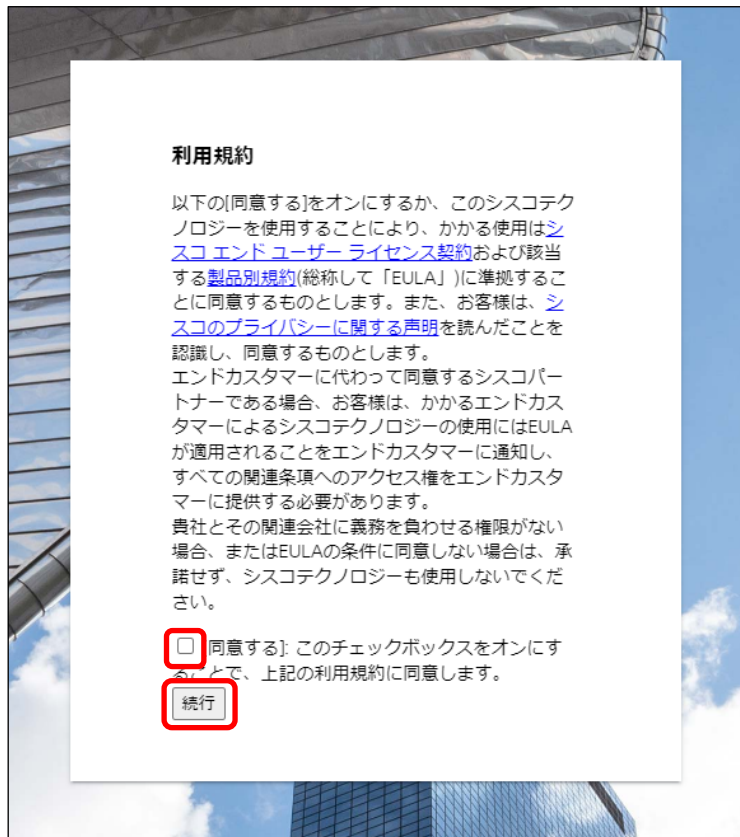
3-2 Umbrella ダッシュボードにログイン

1. 先ほど設定した電子メール（ユーザ名）とパスワードを入力して「ログイン」をクリックします。
上記作業の流れでログイン

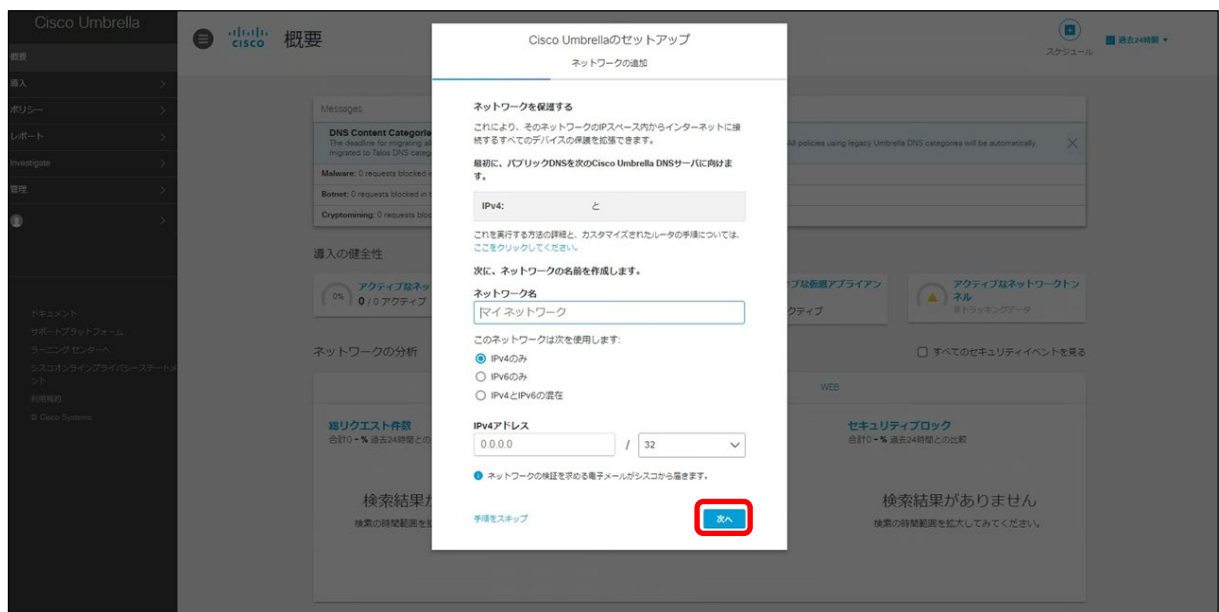
URL : <https://login.umbrella.com/>



- 初回ログイン時のみ利用規約の同意確認が表示されますので、内容を確認の上「同意する」にチェックを付け「続行」をクリックします。



- Umbrella ダッシュボードにログイン後、セットアップ画面が表示されますが、未記入のまま「次へ」をクリックします。



4. ローミングコンピュータの追加で「次へ」をクリックします。



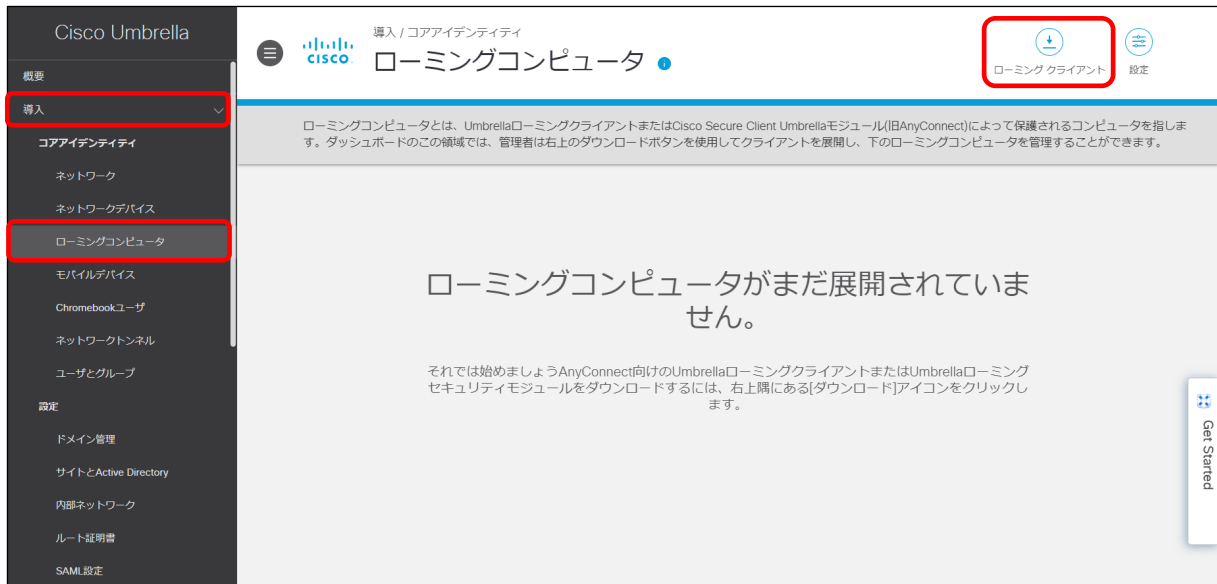
5. セットアップ完了画面で「CISCO UMBRELLA の使用の開始」をクリックします。



4 プロファイルのダウンロード

クライアント端末に設定するプロファイルを Umbrella ダッシュボードからダウンロードします。

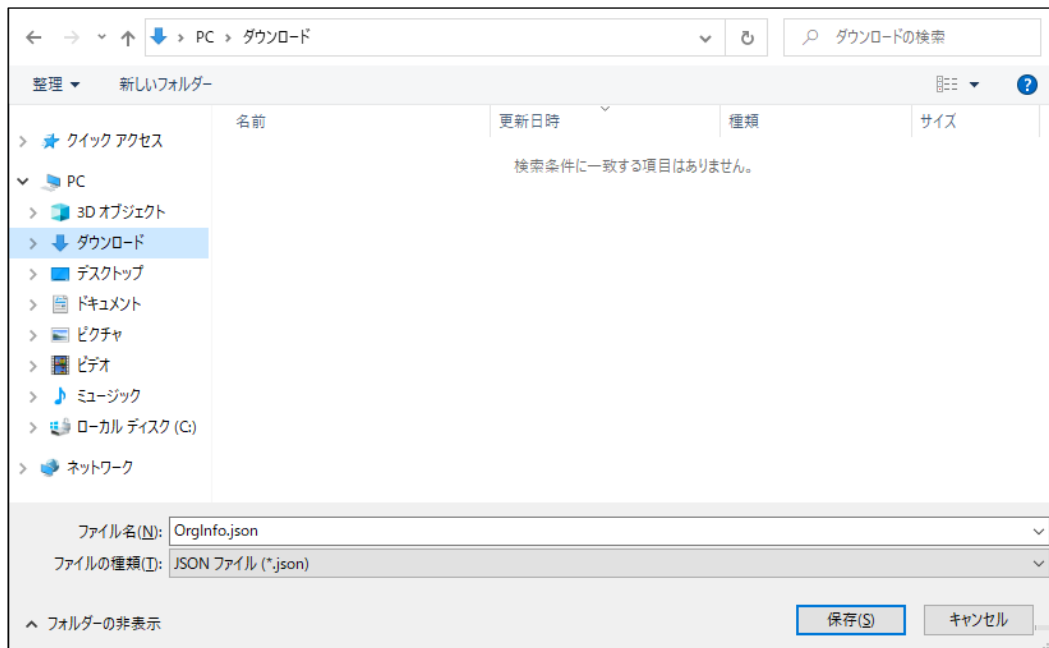
1. ダッシュボードメニューの「導入」から「ローミングコンピュータ」を選択し、右上の「ローミング クライアント」をクリックします。



2. ローミングクライアントのダウンロードで「モジュールのプロファイルをダウンロード」からをクリックします。



3. プロファイルを任意の場所に保存します。
保存したプロファイルはクライアント端末ご利用者さまの設定で必要になりますのでプロファイルを保存後、ご利用者さまへ送付してください。

**重要**

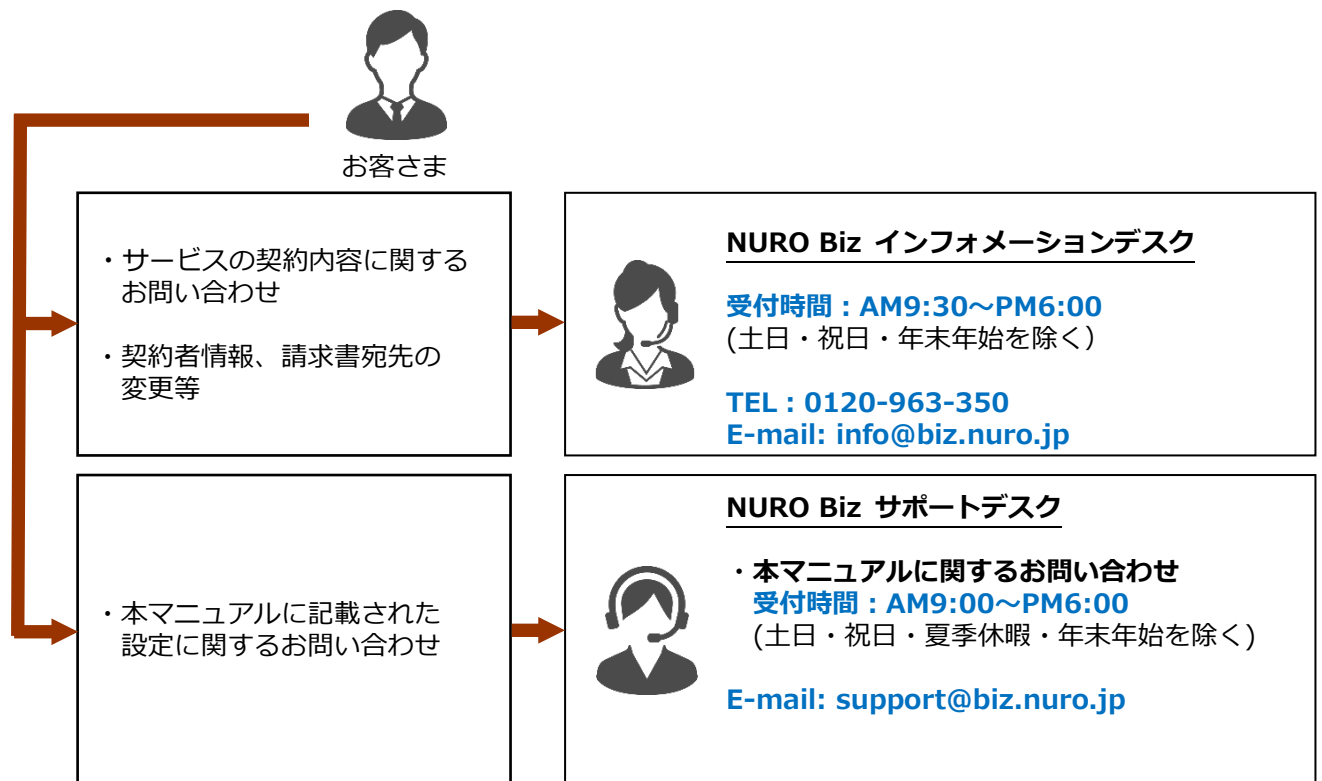
- ダウンロードしたプロファイルをご利用さまへ送付してください。
- クライアント端末の設定手順につきましてはユーザガイドをご確認ください。

5 サポート体制

5-1 お問い合わせ窓口

本サービスのサポート体制は以下の通りです。

お問い合わせいただく際には、次ページの確認事項を確認の上、ご連絡をお願いします。



5-2 ご連絡前のお願い

1. お問い合わせ際は『会社名』、『サービス名』をご記載ください。お客様情報を迅速に確認してスムーズに対応を進めることができます。
2. お問い合わせの内容は技術的な確認になりますので、極力、申込時にご登録いただいたお客様の技術担当者様の方から、お問い合わせいただきますようお願いいたします。

5-3 切り分け調査のご協力をお願い

状況に応じて、切り分け調査のため、お客様にご協力をお願いする場合がございますので、ご理解、ご協力をお願いいたします。